



Comune di Santi Cosma e Damiano
Provincia di Latina
Medaglia d'Oro al valor civile

Relazione sugli obiettivi 2023
Comune di Santi Cosma e Damiano (LT)
per l'erogazione dell'indennità di risultato annualità 2023

Relazione predisposta ed approvata dalla Giunta con Delibera n° 77 del 28/06/2024

Indice

1. Presentazione.....	3
2. Sintesi delle informazioni rilevanti per i cittadini e per gli <i>stakeholder</i> esterni	4
2.1 Chi siamo	4
2.2 Cosa facciamo.....	4
2.3 Come operiamo.....	4
3 Mandato istituzionale e Mission del comune di Santi Cosma e Damiano	5
3.1 Albero della <i>Performance</i>	5
4. Dalle linee programmatiche di mandato agli obiettivi strategici (programmi). Il collegamento con la struttura organizzativa.	6
6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi.....	6
6.1. La performance organizzativa.....	8
6. 2. Gli obiettivi assegnati al segretario generale per l'anno 2023.....	12
6. 3. Gli obiettivi assegnati al personale delle posizioni organizzative per l'anno 2023	14
7. Processo seguito, le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della <i>performance</i>	29
7.1. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano	29
7.2. Coerenza con la programmazione economico-finanziaria di bilancio.....	29
7.3. Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della <i>performance</i>	29

1. Presentazione

Il Piano degli Obiettivi (PDO) 2023 del Comune di *Santi Cosma e Damiano* è un documento annuale approvato in coerenza con i contenuti del ciclo della programmazione di bilancio dell'Ente (*Linee Programmatiche di Mandato, RPP, PEG*) al fine di non trasformare il Piano stesso in uno strumento (nuovo) potenzialmente avulso dal contesto dell'Ente. Con il Piano degli Obiettivi viene fornita, quindi, una rappresentazione sintetica delle scelte fondamentali compiute dall'ente, con declinazione di tali strategie in obiettivi operativi.

Il Comune di Santi Cosma e Damiano, nel 2023, ha approvato in via definitiva il proprio Piano degli Obiettivi con **Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 03/02/2023 e successivi aggiornamenti, da ultimo con deliberazione n. 98 del 11/08/2023**. Prima dell'approvazione da parte della Giunta Comunale, il Piano è stato esaminato dal Nucleo di Valutazione (Organismo monocratico) attraverso appositi incontri con i capi settore ed i rispettivi assessori di riferimento. In quella sede, il Nucleo di Valutazione ha verificato l'idoneità e la coerenza degli obiettivi operativi con quelli strategici ed ha espresso considerazioni e suggerimenti volti al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza, negoziando con i Dirigenti i valori dei risultati attesi e le priorità.

Il Piano degli Obiettivi è stato, quindi, approvato dall'organo esecutivo unitamente al Piano Esecutivo di Gestione e pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente.

Nel corso dell'anno, in occasione della ricognizione sullo Stato di Attuazione dei Programmi, sono stati raccolti ed analizzati i risultati emersi dal sistema di monitoraggio degli obiettivi adottato dall'Ente, in modo da individuare eventuali fattori e problematiche che ne potessero rallentare l'attuazione.

Ora, il presente documento costituisce la Relazione sulla Performance e rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano, i risultati realizzati al 31 dicembre 2023, seguendo sempre la struttura *ad albero*, vale a dire partendo dagli obiettivi strategici (ente e organizzativi) per arrivare agli obiettivi operativi (individuali) ed ai singoli indicatori. I contenuti della Relazione si snodano attraverso la descrizione in tabelle delle caratteristiche socio-demografiche ed economiche del territorio comunale (*contesto esterno*), esponendo successivamente gli elementi quantitativi caratterizzanti l'Ente in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari (*contesto interno*).

L'ultimo capitolo riporta gli esiti del processo di valutazione di tutti i dirigenti.

La presente Relazione sulla Performance **predisposta ed approvata dalla Giunta Comunale** verrà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione (Organismo monocratico). Al termine dell'iter di approvazione sarà pubblicata sul sito del Comune di Santi Cosma e Damiano (LT) nell'area Amministrazione Trasparente.

2. Sintesi delle informazioni rilevanti per i cittadini e per gli *stakeholder* esterni

2.1 Chi siamo

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Città Metropolitana, Regione o Stato), al fine di assicurarne l'esercizio unitario, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.

L'art. 13 del Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000) anteriore alla riforma del titolo V – riconosce al comune il ruolo d'interprete primario dei bisogni della collettività locale, di cui rappresenta gli interessi e promuove lo sviluppo. Tale norma assegna, quindi, al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, con particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge nazionale o regionale.

Di rilievo, in particolare, la Legge 5 maggio 2009 n. 42 *Delega al Governo in materia di federalismo fiscale, in attuazione dell'art. 119 della Costituzione* che ha individuato in via provvisoria le funzioni fondamentali dei Comuni, per i quali è prevista la garanzia del finanziamento integrale sulla base dei fabbisogni standard che costituiscono i nuovi parametri cui ancorare il finanziamento delle spese fondamentali per gli enti locali (al fine di assicurare un graduale e definitivo superamento della spesa storica)

2.2 Cosa facciamo

Come sopra evidenziato al Comune, quale ente esponentiale della propria comunità locale, spetta la cura degli interessi della popolazione insediata sul territorio con particolare riferimento a tre grandi settori organici di intervento: i **servizi alla persona, l'assetto e l'utilizzo del territorio, lo sviluppo economico**.

2.3 Come operiamo

Il Comune di Santi Cosma e Damiano ha sviluppato una fitta rete di collaborazione con tutti i soggetti istituzionali allo scopo di meglio tutelare l'interesse pubblico, sotto i diversi profili, e promuovere lo sviluppo della città, nel rispetto dei rispettivi ruoli.

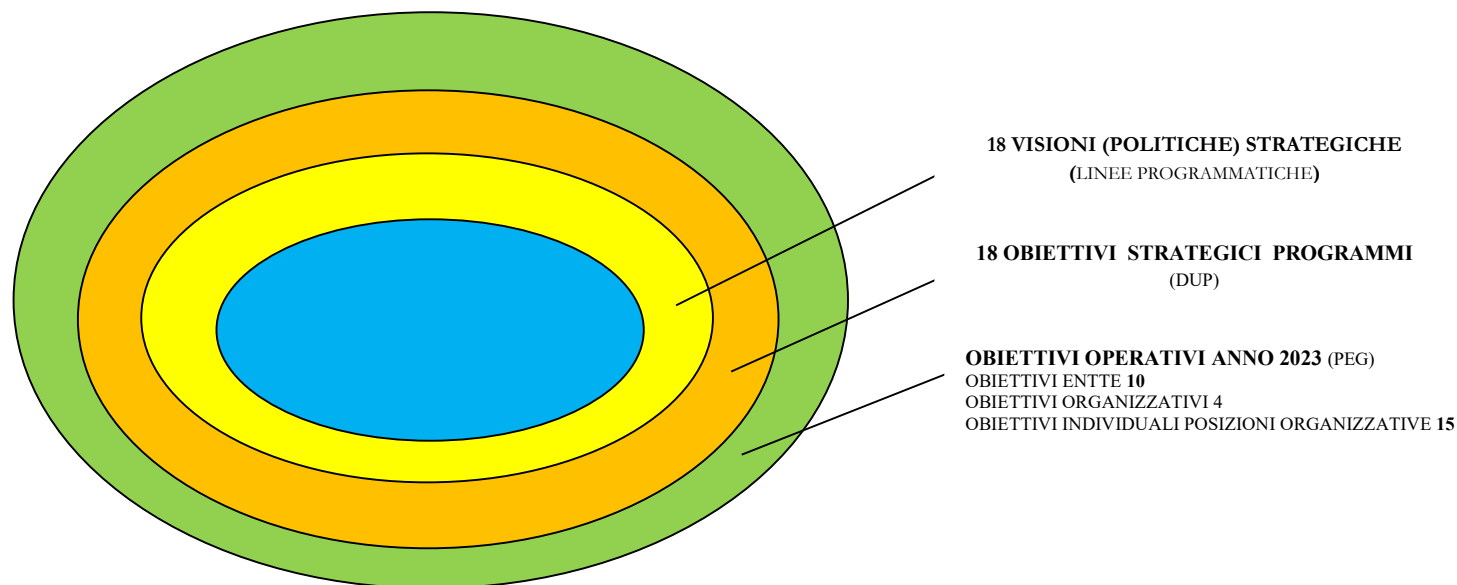
In tale quadro, il Comune di Santi Cosma e Damiano ha assunto il metodo della programmazione come principio guida della propria azione amministrativa.

Le linee programmatiche di mandato si ispirano **a sei visioni (politiche) strategiche (sociale; ambiente-lavori pubblici –urbanistica; servizi alla popolazione; sport-manifestazioni-promozioni; attività produttive; lavori e giovani)**.

Per ciascuna visione (politica) strategica sono individuati macro-obiettivi strategici che sono di volta in volta sviluppati nei dodici programmi (**amministrazione, gestione e controllo; giustizia; polizia locale; istruzione pubblica; cultura e beni culturali; sport e ricreazione; turismo; viabilità e trasporti; territorio e ambiente; settore sociale; sviluppo economico; servizi produttivi**) delle Relazioni Previsionali e Programmatiche del quinquennio.

L'attuazione delle visioni (politiche) strategiche si sviluppa, quindi, attraverso gli obiettivi strategici e successivamente in azioni operative.

Il Piano degli obiettivi rappresenta la sintesi tra valori, strategia, obiettivi operativi e portafoglio dei servizi predisposti per la città.



3 Mandato istituzionale e Mission del comune di Santi Cosma e Damiano

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Città Metropolitana, Regione o Stato), al fine di assicurarne l'esercizio unitario, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza. In particolare, spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico. Al Comune, inoltre, sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

La *Mission* istituzionale è interpretata secondo le priorità contenute nelle *Linee Programmatiche di Mandato* e articolate nella *RPP*: in tali documenti è rappresentata l'ipotesi di sviluppo desiderata per la comunità di Santi Cosma e Damiano.

3.1 Albero della *Performance*

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta, anche graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse). In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione. Si rinvia, a tal proposito, al Piano degli obiettivi 2023.

4. Dalle linee programmatiche di mandato agli obiettivi strategici (programmi). Il collegamento con la struttura organizzativa.

Sulla base del programma di mandato 2022/2027 sono stati definiti 18 obiettivi strategici (missioni):

	MISSIONI 2022/2027
1	Servizi istituzionali – generali e di gestione
2	Giustizia
3	Ordine pubblico e sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6	Politiche giovanili-Sport – Tempo libero
7	Turismo
8	Assetto territorio-Edilizia abitativa
9	Sviluppo sostenibile e tutele del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
11	Soccorso Civile
12	Diritti sociali – Politiche sociali e famiglia
14	Sviluppo economico e competitività
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
20	Accantonamenti
21	Debito Pubblico
22	Anticipazione Finanziarie
23	Servizi per conto terzi
	TOTALE

Tali obiettivi strategici (missioni), sviluppati su un orizzonte temporale triennale, sono contenuti nel DUP allegato al bilancio di previsione¹. Nel DUP gli obiettivi strategici (programmi) sono correlati alle risorse finanziarie e umane disponibili per la loro realizzazione.

Nello **schema 2** di pagina seguente sono elencati gli obiettivi strategici (missioni) ed evidenziate le correlazioni con le linee programmatiche di mandato. L'obiettivo strategico (missione 1) **Servizi istituzionali, generali e di gestione**, in cui sono illustrati gli investimenti previsti nel triennio, non sono associati ad una specifica linea di mandato in quanto interessano, trasversalmente, tutti gli ambiti in cui è articolata la programmazione dell'ente.

Nello schema sotto riportato è indicato il quadro di raccordo tra gli obiettivi strategici (Missioni) e la struttura organizzativa di riferimento (Area strategica) della gestione finalizzata alla realizzazione di tali obiettivi (missioni).

¹ Il bilancio di previsione ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito Internet del Comune www.comune.Santi Cosma e Damiano.lt.it

	MISSIONI 2023/2025	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RISORSE FINANZIARIE 2023	RISORSE FINANZIARIE 2024	RISORSE FINANZIARIE 2025
1	Servizi istituzionali – generali e di gestione	Settore Servizi al cittadino, Settore Tecnico, Settore Finanze e Settore Sicurezza Urbana	1.991.441,54	1.163.781,58	1.162.979,12
2	Giustizia	Settore Sicurezza Urbana	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	Settore Sicurezza Urbana	238.333,89	243.600,00	247.282,00
4	Istruzione e diritto allo studio	Settore Servizi al cittadino	6.880.269,38	684.475,78	348.315,15
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Settore Servizi al cittadino	157.332,46	21.200,00	27.200,00
6	Politiche giovanili-Sport – Tempo libero	Settore Servizi al cittadino	167.853,14	9.900,00	9.900,00
7	Turismo	Settore Servizi al cittadino	61.695,13	27.618,00	42.000,00
8	Assetto territorio-Edilizia abitativa	Settore Tecnico	316.776,85	196.226,00	196.426,00
9	Sviluppo sostenibile e tutele del territorio e dell'ambiente	Settore Tecnico	1.578.099,08	1.012.192,35	1.013.192,35
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Settore Tecnico	3.575.643,59	682.192,59	678.002,36
11	Soccorso Civile	Settore Tecnico	12.262,87	10.500,00	10.500,00
12	Diritti sociali – Politiche sociali e famiglia	Settore Servizi al cittadino	2.082.254,94	537.339,68	544.846,72
14	Sviluppo economico e competitività	Settore Tecnico	4.898,25	5.100,00	5.100,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Settore Tecnico	2.836,03	2.465,78	2.079,30
20	Accantonamenti	Settore Finanze	614.635,49	576.420,97	576.420,97
50	Debito Pubblico	Settore Finanze	196.175,21	166.250,97	102.043,08
60	Anticipazione Finanziarie	Settore Finanze	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
99	Servizi per conto terzi	Settore Finanze	10.867.400,00	10.782.900,00	10.782.900,00
	TOTALE				

6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

6.1. La performance organizzativa

Come indicato nell'introduzione, il nuovo sistema di misurazione e valutazione definisce la *performance* organizzativa come “il contributo che un'area di responsabilità, comunque denominata, o l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della *mission*, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri *stakeholders*”.

Per il Comune di Santi Cosma e Damiano la *performance* organizzativa è stata articolata come segue:

Livello di performance organizzativa	Percentuale
<i>Performance</i> organizzativa di ente	5%
<i>Performance</i> organizzativa di dipartimento/unità di staff	25%

- a livello generale di ente (*performance* organizzativa di ente), in relazione alla scelta del macro ambito di misurazione e valutazione *Stato di salute dell'Amministrazione*, sono stati individuati i seguenti indicatori attinenti sia alla gestione finanziaria del bilancio del Comune di Santi Cosma e Damiano, sia alla gestione del personale, con i corrispondenti target 2023:

Performance organizzativa di ente: stato di salute dell'amministrazione - indicatori attinenti alla gestione finanziaria del bilancio del Comune di Santi Cosma e Damiano			Peso su base 5%	Risultato anno 2023	Valutazione anno 2023 ²
Indicatore		Target 2023			
Rigidità strutturale di bilancio	Incidenza spese rigide (debito e personale) su entrate correnti	Inferiore al 50%	0,50%	21,04%	0,50
Situazione di deficit strutturale	Valutazione di esistenza di deficit strutturale sulla base dei parametri individuati dal Ministero Interno	Rispetto di almeno 6 parametri rispetto ai 8 previsti	0,50%	6	0,50
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata per una percentuale predefinita delle spese correnti	Incidenza dei procedimenti di esecuzione forzata sulle spese correnti oltre un valore soglia	Minore dello 0,5%	0,50%	zero	0,50
Tempestività dei pagamenti	Riduzione dei tempi medi di pagamento (fino a raggiungere l'obiettivo 30gg emissione data fattura)	Riduzione dei tempi medi di pagamento del 30% rispetto all'anno precedente (l'obiettivo è comunque raggiunto ove i tempi medi di pagamento sono inferiori a gg 30)	0,25%	76 g. il 2022 45 g. il 2023 Raggiunto	0,25
Riduzione del debito commerciale	Riduzione dell'ammontare complessivo delle fatture commerciali scadute e non pagate	Ammontare complessivo delle fatture commerciali scadute e non pagate a tutto il 31/12/2023 inferiore del 30% rispetto all'ammontare al 31/12/2022	0,25%	650.033 – 23 797.640 – 22 Non raggiunto	0,00
Capacità di pagamento della spesa corrente	Velocità di pagamento della spesa corrente sia per la competenza che per i residui	Per la competenza maggiore del 60%	0,50%	66,51 – SI	0,50
		In conto residui maggiore del 75%	0,50%	36,73 – NO	0,00
Capacità di riscossione delle entrate proprie	Velocità di riscossione delle entrate proprie sia per la competenza che per i residui	Per la competenza maggiore del 60%	0,50%	61,81 – SI	0,50
		In conto residui maggiore del 75%	0,50%	27,44 - NO	0,00
Performance organizzativa di ente: stato di salute dell'amministrazione - indicatori attinenti alla gestione del personale del Comune di Santi Cosma e Damiano					
Riduzione delle ferie arretrate del personale	Percentuale di giorni di ferie arretrate del personale al 01.01.2024 rispetto ai giorni di ferie arretrate all'1.01.2023 inferiore a 1	N° tot. giorni di ferie arretrate al 01/01/2024/N° tot. giorni di ferie arretrate al 01/01/2023 < 1	0,50%	2024 g. 1026 2023 g.1141	0,50
Spesa del personale calcolata ai sensi del DM 17 marzo 2020 e Circolare Presidenza Consiglio Dei Ministri 13 maggio 2020 inferiore al valore soglia	Spesa del personale ultimo rendiconto (2023) al lordo oneri riflessi e al netto irap / entrate correnti rendiconti 2021-2022-2023 al netto FCDE inferiore al valore soglia di cui al DM 17 marzo 2020 e Circolare Presidenza Consiglio Dei Ministri 13 maggio 2020	Spesa personale complessiva inferiore a valore soglia per fascia demografica pari al 26,90%	0,50%	Soglia– 1.264 Spesa- 788	0,50
Totale risultato raggiunto					3,75

- a livello di struttura organizzativa (Performance organizzativa di dipartimento/unità di staff), in relazione alle scelte del macro ambito di misurazione e valutazione *Portafoglio delle attività e dei servizi*, sono stati individuati quattro macro obiettivi come evidenziati nella Tabella successiva:

² Come da nota di attestazione del 21/06/2024 (Cfr. Allegato 1)

Performance organizzativa di Servizio /unità di staff				
Indicatore/output progettuale	Definizione	Target 2023	Peso anno 2023 25%	Risultato anno 2023
Customer Satisfaction	Monitoraggio del livello di soddisfazione dell'utenza	<p>Si tiene conto dello svolgimento di indagini specifiche e degli esiti di queste ultime in modo particolare della capacità di raccogliere e rappresentare le esigenze che emergono da tali indagini oltre al normale e quotidiano confronto con l'utenza, ai sensi dell'art. 11. 2 ter lett c nr. 6 del DL 74/2017. Si tiene conto degli esposti pervenuti al Comune segnalazione di disservizi da parte di utenti esterni e dei mezzi messi in campo dal Comune per risolvere tempestivamente le criticità segnalate.</p> <p>Target anno 2023</p> <p>A) Numero indagini da effettuare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nessuna indagine 0 punti - Da 1 a 3 indagini effettuate e documentate fino a 1 % - Oltre tre indagini documentate punti 1,5 % <p>B) Gestione esposti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numero esposti ricevuti / numero esposti risolti entro 30 giorni 0-1,5 % 	3%	2,5
Processi di gestione delle risorse umane	Grado di copertura delle attività formative non obbligatorie erogate dal Comune per il personale dipendente	<p>Target anno 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fino al 30% di Partecipazione 0% - Dal 31% al 50% di partecipazione 2% - Dal 51% al 75% di partecipazione 3% - Dal 76% al 100% di partecipazione 4% <p>La partecipazione va documentata tramite il superamento del test finale del corso seguito.</p>	4%	2
Processi di gestione delle comunicazioni e della Trasparenza	Percentuale di servizi a pagamento tramite Pago PA/pagamenti elettronici	<p>Indicatore 2023</p> <p>Totale servizi erogati dal Comune di Santi Cosma e Damiano/Numero di servizi erogati dal Comune di Santi Cosma e Damiano che consentono uso pago/PA pagamenti elettronici</p> <p>Target 2023 = Almeno 100% dei servizi erogati dal Comune di Santi Cosma e Damiano deve consentire l'uso pago/PA pagamenti elettronici</p>	6%	5,5
	Dematerializzazione delle Procedure	<p>Indicatore 2023</p> <p>Digitalizzazione completa ed integrale delle seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione atti amministrativi (determine, decreti, ordinanze, delibere di Giunta e di consiglio) con implementazione della firma digitale <p>Target anno 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 procedura 25% - 2 procedure 50% - 3 procedura 75% - 4 procedura 100% 	6%	4,5
Attuazione obblighi previsti dal <i>Decreto Legislativo n° 33 del 31 luglio 2013 e Legge 6 novembre 2012, n. 190</i> nonché norme sulle pari opportunità;	Applicazione ragionata ed efficace delle previsioni normative di cui al <i>Decreto Legislativo n° 33 del 31 luglio 2013 e Legge 6 novembre 2012, n. 190</i> , pari opportunità, al fine di conseguire l'aumento del livello di consapevolezza dei doveri e della responsabilità dell'amministrazione comunale.	<p>Target anno 2023</p> <p>Ogni Responsabile di dati soggetti a pubblicazione deve garantire la pubblicazione e l'aggiornamento costante dei dati richiesti secondo le tempistiche approvate nel PTPCT</p>	3%	2
Carta dei servizi	<i>Trasparenza e integrità - Accessibilità e qualità dei servizi</i> , i cui obiettivi, in via generale, sono collegati all'attuazione dei livelli di trasparenza e qualità dei servizi. Prevede una pluralità di obiettivi, finalizzati all'incremento degli strumenti di accesso ai servizi, al miglioramento della qualità degli stessi, all'ottimizzazione degli adempimenti in materia di trasparenza.	Predisposizione della Carta dei Servizi del comune di Santi Cosma e Damiano (la carta dei servizi dovrà contenere l'indicazione del responsabile del procedimento e la relativa tempistica di evasione, ecc)	3%	3
Totale risultato raggiunto			25,00	19,50

Occorre tener conto che gli obiettivi gestionali collegati ai quattro macro-obiettivi evidenziati richiedono lo stesso apporto da parte dei diversi Servizi – di cui si tiene conto nell'ambito del suddetto Piano degli Obiettivi.

6. 2. Gli obiettivi assegnati al segretario generale per l'anno 2023³

In questo paragrafo sono elencati gli obiettivi assegnati al segretario generale, seguendo l'articolazione per programmi.

Per ciascun obiettivo vengono indicati:

- la denominazione dell'obiettivo;
- l'indicatore di risultato atteso 2023;
- il responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
- il peso individuato, nell'ambito della percentuale di ponderazione del 40% attribuita all'elemento di valutazione degli obiettivi individuali.

La misurazione e valutazione della *performance* del personale dirigente è articolata come segue:

Elementi valutazione	Percentuale
Performance organizzativa di ente (A)	5%
Performance organizzativa di dipartimento/unità di staff (B)	25%
Obiettivi individuali (C)	40%
Comportamenti organizzativi (D)	30%

La retribuzione individuale di risultato del segretario generale è ripartita, quindi, in quattro quote:

- [A] legata al conseguimento degli obiettivi con un peso pari al 5%
- [B] legata al conseguimento degli obiettivi con un peso pari al 25%
- [C] legata alle capacità espresse nella direzione e valutata per il 40%
- [D] legata alla disponibilità e valutata per il 30%

Valutazione complessiva del conseguimento degli obiettivi dei dirigenti e delle posizioni organizzative:

[A] sommatoria raggiungimento obiettivi ente _____ x 5% = _____ %

[B] sommatoria raggiungimento obiettivi organizzativi _____ x 25% = _____ %

[C] sommatoria raggiungimento obiettivi individuali _____ x 40% = _____ %

[D] sommatoria raggiungimento obiettivi comportamenti organizzativi _____ x 30% = _____ %

Si propone, quindi l'indennità di risultato nella misura del:

[A] _____ + [B] _____ + [C] _____ + [D] _____ = _____ %

³ Nel negoziare gli obiettivi da raggiungere entro l'anno, il valutatore e il dirigente definiscono il criterio di misurazione (il parametro in base al quale sarà valutata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo). Gli obiettivi negoziati debbono riferirsi alle priorità indicate dalla Giunta Comunale, come espressi nei documenti programmatici.

In linea di massima il numero degli obiettivi sarà limitato a non più di cinque, e, comunque dovranno essere congrui con le risorse assegnate al dirigente e funzionali all'attività svolta dalla struttura interessata. Il valutatore ed il dirigente possono negoziare anche pesi differenziati dei singoli obiettivi, purché il totale sia uguale a 100. In tal caso, in sede di valutazione del conseguimento degli stessi la media sarà quella derivante dalla somma dei prodotti del peso percentuale negoziato moltiplicato per il grado percentuale di raggiungimento. Diversamente tutti gli obiettivi si intendono dello stesso peso.

Valutazione Obiettivi individuali Avv. Franca Sparagna anno 2023

n. obiettivo	Peso su base 40	Descrizione sintetica obiettivo	Target di risultato	Risultato anno 2023
1	8	Adeguamento regolamento lavoro agile alle nuove disposizioni del CCNL triennio 2019/2021	Entro il 34/04/2023	Obiettivo raggiunto al 100% Dalla relazione presentata dalla Segretaria Avv. Franca Sparagna, Protocollo Partenza N. 230/2024 del 05-01-2024, si evince che: Il Regolamento lavoro agile del Comune di Santi Cosma e Damiano è stato aggiornato con DGC nr 32 del 17 marzo 2023. Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2023 e peso sulla performance complessiva 8%)
2	8	Piano formativo 2023	Entro il 31/03/2023	Dalla relazione presentata dalla Segretaria Avv. Franca Sparagna, Protocollo Partenza N. 230/2024 del 05-01-2024, si evince che: Il Piano formativo 2023 è stato approvato con DGC nr. 31 del 17 marzo 2023. Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2023 e peso sulla performance complessiva 8%)
3	8	Mappatura rischi appalti PNRR	Entro il 30/05/2023	Dalla relazione presentata dalla Segretaria Avv. Franca Sparagna, Protocollo Partenza N. 230/2024 del 05-01-2024, si evince che: La mappatura dei rischi relativi agli appalti PNRR è stata approvata con DGC nr. 47 del 5 maggio 2023. Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2023 e peso sulla performance complessiva 8%)
4	8	Completamento obiettivo Costituzione CUG	Entro il 30/09/2023	Dalla relazione presentata dalla Segretaria Avv. Franca Sparagna, Protocollo Partenza N. 230/2024 del 05-01-2024, si evince che: La costituzione del CUG è stata effettuata con determinazione nr.747 del 13 ottobre 2023. Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2023 e peso sulla performance complessiva 8%)
5	8	Predisposizione reportistica di monitoraggio sulle misure specifiche in materia di prevenzione della corruzione	Entro il 31/12/2023	Dalla relazione presentata dalla Segretaria Avv. Franca Sparagna, Protocollo Partenza N. 230/2024 del 05-01-2024, si evince che: La reportistica in materia di prevenzione corruzione è stata trasmessa via PEC al Comune di Santi Cosma e Damiano in data 27 dicembre 2023. Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2023 e peso sulla performance complessiva 8%)
TOTALE	40	Risultato complessivo raggiunto		40%

Riferimento Tabella 12 del Sistema
La qualità del contributo del Segretario Generale nel Comune di Santi Cosma e Damiano
VALUTAZIONE ANNO 2023⁴

Qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate				
AREA		Descrizione	Peso	Valutazione
FUNZIONI ISTITUZIONALI (Punti totali 10)		Assistenza giuridico-amministrativa dell'Ente ed ai suoi organi	5	5
		Supervisione e verifica provvedimenti di Consiglio e Giunta	5	5
FUNZIONI PROFESSIONALI INTEGRATIVE (Punti totali 4)		Aggiornamento e ricerca normativa sui temi portanti dell'Amministrazione	4	4
COMPORTAMENTO PROFESSIONALE (Punti totali 16)	Area cognitiva	Soluzione dei problemi	1,5	1,5
		Visione strategica	1,5	1,5
		Pensiero sistemico	1	1
	Area manageriale	Gestione dei processi	1	1
		Sviluppo dei collaboratori	1,5	1,5
		Guida di gruppo	1	1
		Promozione del cambiamento	4	4
	Area realizzativa	Decisione responsabile	1,5	1,5
		Orientamento al risultato	2	2
	Area relazionale	Gestione delle relazioni interne ed esterne	1	1
TOTALE PUNTEGGIO			30	30

IL SINDACO
Dott. Franco Taddeo

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Franca SPARAGNA

⁴ A tal proposito, si rinvia all'Allegato 2.

6. 3. Gli obiettivi assegnati al personale delle posizioni organizzative per l'anno 2023⁵

In questo paragrafo sono elencati gli obiettivi assegnati al personale responsabile di PO per l'anno 2023, seguendo l'articolazione per programmi.

Per ciascun obiettivo vengono indicati:

- la denominazione dell'obiettivo;
- l'indicatore di risultato atteso 2023;
- il responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
- il peso individuato, nell'ambito della percentuale di ponderazione del 40% attribuita all'elemento di valutazione degli obiettivi individuali.

La misurazione e valutazione della *performance* del personale dirigente è articolata come segue:

Elementi valutazione	Percentuale
Performance organizzativa di ente (A)	5%
Performance organizzativa di dipartimento/unità di staff (B)	25%
Obiettivi individuali (C)	40%
Competenze professionali e comportamenti organizzativi (D)	30%

La retribuzione individuale di risultato del dirigente e delle posizioni organizzative è ripartita, quindi, in quattro quote:

- [A] legata al conseguimento degli obiettivi con un peso pari al 5%
- [B] legata al conseguimento degli obiettivi con un peso pari al 25%
- [C] legata alle capacità espresse nella direzione e valutata per il 40%
- [D] legata alla disponibilità e valutata per il 30%

Valutazione complessiva del conseguimento degli obiettivi dei dirigenti e delle posizioni organizzative:

[A] sommatoria raggiungimento obiettivi ente _____ x 5% = _____ %

[B] sommatoria raggiungimento obiettivi organizzativi _____ x 25% = _____ %

[C] sommatoria raggiungimento obiettivi individuali _____ x 40% = _____ %

[D] sommatoria raggiungimento obiettivi comportamenti organizzativi _____ x 30% = _____ %

Si propone, quindi l'indennità di risultato nella misura del:

[A] _____ + [B] _____ + [C] _____ + [D] _____ = _____ %

⁵ Nel negoziare gli obiettivi da raggiungere entro l'anno, il valutatore e il dirigente definiscono il criterio di misurazione (il parametro in base al quale sarà valutata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo). Gli obiettivi negoziati debbono riferirsi alle priorità indicate dalla Giunta Comunale, come espressi nei documenti programmatici.

In linea di massima il numero degli obiettivi sarà limitato a non più di cinque, e, comunque dovranno essere congrui con le risorse assegnate al dirigente e funzionali all'attività svolta dalla struttura interessata. Il valutatore ed il dirigente possono negoziare anche pesi differenziati dei singoli obiettivi, purché il totale sia uguale a 100. In tal caso, in sede di valutazione del conseguimento degli stessi la media sarà quella derivante dalla somma dei prodotti del peso percentuale negoziato moltiplicato per il grado percentuale di raggiungimento. Diversamente tutti gli obiettivi si intendono dello stesso peso.

Valutazione Obiettivi individuali Geometra Pasquale Di Principe anno 2023

16

n. obiettivo	Peso su base 40	Descrizione sintetica obiettivo	Target di risultato 2023	Risultato anno 2023
1	8	Consegna lavori e contratto con la ditta affidataria dei lavori di adeguamento sismico presso la scuola materna ed elementare San Lorenzo	Entro il 30/04/2023	<p>Obiettivo non raggiunto</p> <p>Dalla relazione presentata, in data 21 maggio 2024, dal Geometra Pasquale Di Principe si evince che: In riferimento all'obiettivo n.ro 1, si comunica che con Determinazione Regionale n.ro G02038 del 17/02/2023 ad oggetto "Individuazione di interventi per la messa in sicurezza e/o realizzazione di edifici scolastici. Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - Missione 4 - Componente 1 -Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica", i mutui BEI 2018 che andavano a finanziare i lavori della Scuola Materna ed Elementare San Lorenzo sono stati rifinanziati con il PNRR e non più dalla Regione Lazio. Pertanto le gare già espletate da questo Settore sono state revocate e di conseguenza sono state rifatte di nuovo le gare di appalto dei lavori di cui trattasi. E per questo motivo l'obiettivo non è stato raggiunto. Ciò premesso, l'obiettivo non è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2023 e peso sulla performance complessiva 0%)</p>
4	8	Predisposizione, aggiornamento e pubblicazione della carta dei servizi relativi al settore di competenza	Entro 30/042023	<p>Obiettivo non raggiunto</p> <p>Dalla relazione presentata, in data 21 maggio 2024, dal Geometra Pasquale Di Principe si evince che: L'Obiettivo non è stato raggiunto. Ciò premesso, l'obiettivo non è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2023 e peso sulla performance complessiva 0%)</p>
TOTALE	40	Risultato complessivo raggiunto		0%

IL SINDACO
Dott. Franco Taddeo

IL RESPONSABILE
Geometra Di Principe Pasquale

Nota: Gli obiettivi nn. 2, 3 e 5, inizialmente assegnati a Di Principe con la deliberazione n. 12/2023 ed aventi scadenza successiva al 31 maggio 2023, non sono oggetto valutazione in quanto lo stesso ha cessato dal servizio con decorrenza dal 01/06/2023 per collocamento in pensione.

Riferimento Tabella 14 del Sistema

I comportamenti organizzativi dei titolari di incarico di EQ (già P.O.) /alta professionalità nel Comune di Santi Cosma e Damiano

VALUTAZIONE ANNO 2023

Qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate				
AREA		Descrizione	Peso	Valutazione
FUNZIONI PROFESSIONALI INTEGRATIVE (Punti totali 4)		Grado di contestazione di qualsiasi genere avverso gli atti adottati – applicazione corretta conoscenze tecniche necessarie	2	2
		Aggiornamento delle conoscenze professionali	2	2
COMPORTAMENTO PROFESSIONALE (Punti totali 26)	Area cognitiva	Soluzione dei problemi	3	3
		Visione strategica	1,5	1,5
		Pensiero sistemico	1	1
	Area manageriale	Gestione dei processi e delle risorse assegnate	3	3
		Capacità di valutazione del personale sottoposto	5	5
		Sviluppo dei collaboratori	1	1
		Guida di gruppo	1	1
		Promozione del cambiamento	1,5	1,5
	Area realizzativa	Riscontro pec e direttive del Sindaco e del Segretario Generale.	2	2
		Decisione responsabile	3	3
		Orientamento al risultato, miglioramento servizi e soddisfazione dell'utenza	2	2
	Area relazionale	Gestione delle relazioni interne ed esterne e capacità di prevenire conflitti	2	2
TOTALE PUNTEGGIO - DI PRINCIPE PASQUALE			30	30

A tal proposito, si rinvia all'Allegato 2.

Valutazione Obiettivi individuali Dott. Walter Gagliardi anno 2023

n. obiettivo	Peso su base 40	Descrizione obiettivo	Target di risultato 2023	Risultato anno 2023
1	10	Transizione al digitale – Finanziamento su avviso pubblico misura 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - € 155.234 – Contrattualizzazione entro il 31/05/2023 – Peso 9/10 – Stato avanzamento attività almeno al 60% al completamento (scadenza ultima 01/05/2024) alla data del 31/12/2023 – Peso 1/10	Entro 31/05/2023 31/12/2023	Obiettivo raggiunto al 100% Dalla relazione presentata dal Dott. Walter Gagliardi, via Pec in data 29 gennaio 2024, si evince che: <i>Si documenta come di seguito:</i> - <i>Determinazione n. 163 del 08/03/2023 avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO "MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR - PRES.A ATTO DEL FINANZIAMENTO OTTENUTO. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MEDIANTE AVVIO DI PROCEDURA SUL MEPA. DETERMINA A CONTRARRE. CUP J81F22001540006 - CIG 96819516B7" e successivo contratto stipulato sul MEPA in pari data, entrambi allegati (Allegati A1 e A2);</i> - <i>Si dichiara altresì che alla data del 31/12/2023 sono state realizzate oltre i due terzi delle attività previste dal progetto finanziato e ad oggi resta solo da effettuare una revisione dei contenuti del sito istituzione, in corso, a completamento del progetto. Ciò è documentabile mediante il semplice accesso al sito istituzionale del Comune, dal quale è immediatamente verificabile (come da screenshot allegato A3) che sin dal 20/12/2023 è on line il nuovo sito web istituzionale. Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2023 e peso sulla performance complessiva 8%)</i>
2	6	Transizione al digitale – Finanziamento su avvisi pubblici misura 1.4.3 - ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO-PA – (n. 2 domande – bando comuni aprile 2022 e settembre 2022) - ADOZIONE APP IO € 6.174,00 - Contrattualizzazione di almeno 1 entro il 28/02/2023; l'altro entro il 31/03/2023– Peso 5/6 – Completamento esecuzione attività di almeno un servizio entro il 20/10/2023 – Peso 1/6	Entro il 28/02/2023 31/03/2023 20/10/2023	Obiettivo raggiunto al 100% Dalla relazione presentata dal Dott. Walter Gagliardi, via Pec in data 29 gennaio 2024, si evince che: <i>Si documenta come di seguito:</i> - <i>Determinazione n. 191 del 15/03/2023 avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO "MISURA 1.4.3 - ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO-PA" - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR - PRES.A ATTO DEL FINANZIAMENTO OTTENUTO. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MEDIANTE AVVIO DI PROCEDURA SUL MEPA. DETERMINA A CONTRARRE. CUP J81F22002520006 - CIG 9710520E97" e successivo contratto stipulato sul MEPA in pari data, entrambi allegati (Allegati B1 e B2);</i> - <i>Determinazione n. 140 del 22/02/2023 avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO "MISURA 1.4.3 APP IO" - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR - PRES.A ATTO DEL FINANZIAMENTO OTTENUTO. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MEDIANTE AVVIO DI PROCEDURA SUL MEPA. DETERMINA A CONTRARRE. CUP J81F22002000006 - CIG 963623048E" e successivo contratto stipulato sul MEPA in pari data, entrambi allegati (Allegati B3 e B4);</i> <i>Le attività sono state completate come di seguito:</i> - <i>ADOZIONE PAGO-PA Comuni aprile 2022 attività completate in data 21/06/2023 (Cfr. screenshot allegato B5). Il progetto è in fase di verifica;</i> - <i>ADOZIONE PAGO-PA Comuni settembre 2022 – attività completate in data 10/05/2023. Il progetto è già stato liquidato, come da screenshot allegato B6;</i> - <i>ADOZIONE APP-IO attività completate in data 26/01/2024. Il progetto è fase di verifica. Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2023 e peso sulla performance complessiva 8%)</i>
3	10	Transizione al digitale – Finanziamento su avvisi pubblici misura 1.4.4 - ESTENSIONE UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID CIE € 14.000,00 - Contrattualizzazione entro il 15/07/2023 – Peso 9/10 – Stato avanzamento attività primo servizio al 60% al completamento (scadenza ultima 08/05/2024) alla data del 31/12/2023 – Peso 1/10	Entro il 15/07/2023 31/12/2023	Obiettivo raggiunto al 100% Dalla relazione presentata dal Dott. Walter Gagliardi, via Pec in data 29 gennaio 2024, si evince che: <i>Si documenta come di seguito:</i> - <i>Determinazione n. 192 del 15/03/2023 avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO "MISURA 1.4.4 - ESTENSIONE UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID CIE" – MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR – PRES.A ATTO DEL FINANZIAMENTO OTTENUTO. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MEDIANTE AVVIO DI PROCEDURA SUL MEPA. DETERMINA A CONTRARRE. CUP J81F22002010006 - CIG 97105539D4" e successivo contratto stipulato sul MEPA in pari data, entrambi allegati (Allegati C1 e C2);</i> - <i>Si dichiara che alla data del 31/12/2023 le attività del progetto erano già state completate. Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2023 e peso sulla performance complessiva 8%)</i>
4	6	Transizione al digitale – Finanziamento su avvisi pubblici misura 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI € 32.589,00 - Contrattualizzazione entro il 31/05/2023 – Peso 5/6 – Completamento esecuzione attività entro il 20/11/2023 – Peso 1/6	Entro il 31/05/2023 20/11/2023	Obiettivo raggiunto al 100% Dalla relazione presentata dal Dott. Walter Gagliardi, via Pec in data 29 gennaio 2024, si evince che: <i>Si documenta come di seguito:</i> - <i>Determinazione n. 374 del 26/05/2023 avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO "MISURA 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR. PRES.A ATTO DEL FINANZIAMENTO OTTENUTO. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MEDIANTE AVVIO DI PROCEDURA SUL MEPA. DETERMINA A CONTRARRE. CUP J81F22003720006 - CIG 983688564C" e successivo contratto stipulato sul MEPA in pari data, entrambi allegati (Allegati D1 e D2);</i> - <i>Si dichiara che alla data del 20/11/2023 le attività erano già state completate. Ad oggi il progetto è in fase di liquidazione. Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2023 e peso sulla performance complessiva 8%)</i>
5	8	Transizione al digitale – Finanziamento su avvisi pubblici misura 1.3.1 - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI € 20.344,00 - Contrattualizzazione entro il 31/12/2023 – Peso 4/8 – Organizzazione e realizzazione di una cerimonia pubblica entro il 31/12 per	Entro il 31/12/2023 31/12/2023	Obiettivo raggiunto al 100% Dalla relazione presentata dal Dott. Walter Gagliardi, via Pec in data 29 gennaio 2024, si evince che: <i>Si documenta come di seguito:</i> - <i>Determinazione n. 976 del 20/12/2023 avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO "MISURA 1.3.1 - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR - PRES.A ATTO DEL FINANZIAMENTO OTTENUTO. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MEDIANTE AVVIO DI PROCEDURA SUL MEPA. DETERMINA A CONTRARRE. CUP J51F22004950006 - CIG A01E8832C6" e successivo contratto stipulato sul MEPA in pari data, entrambi allegati (Allegati E1 e E2). Si dichiara altresì che progetto è già in avanzato stato di completamento;</i>

		conferimento di una onorificenza su proposta del Sindaco. – Peso 4/8		- In data 01/12/2023 si è tenuto un Consiglio Comunale straordinario ed in forma solenne presso l'auditorium comunale "Della Medaglia D'Oro" avente ad oggetto l'unico punto all'ordine del giorno relativo al conferimento della cittadinanza benemerita al Dott. Angelo Borrelli. Nella stessa sede, a seguire, si è svolta una cerimonia per il conferimento della benemerita al Dott. Borrelli. Tutte le procedure amministrative e l'intera organizzazione della cerimonia sono state effettuate dal sottoscritto, con l'ausilio dei più stretti collaboratori. L'intera cerimonia, compresa la documentazione relativa di maggior rilievo, è pubblicata e consultabile sul sito istituzionale al seguente link: https://www.comune.santicosmaedamiano.it/it-it/vivere-il-comune/eventi/cerimonia-conferimento-cittadinanza-onoraria-al-dott-angelo-borrelli-100932-1-9a841fb31b9542d57f241307202d08e1 . Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2023 e peso sulla performance complessiva 8%)
Totale	40	Risultato complessivo raggiunto		40,00%

IL SINDACO
Dott. Franco Taddeo

IL RESPONSABILE
Gagliardi Walter

Riferimento Tabella 14 del Sistema

I comportamenti organizzativi dei titolari di incarico di EQ (già P.O.) /alta professionalità nel Comune di Santi Cosma e Damiano

VALUTAZIONE ANNO 2023

Qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate				
AREA		Descrizione	Peso	Valutazione
FUNZIONI PROFESSIONALI INTEGRATIVE (Punti totali 4)		Grado di contestazione di qualsiasi genere avverso gli atti adottati – applicazione corretta conoscenze tecniche necessarie	2	2
		Aggiornamento delle conoscenze professionali	2	2
COMPORTAMENTO PROFESSIONALE (Punti totali 26)	Area cognitiva	Soluzione dei problemi	3	3
		Visione strategica	1,5	1,5
		Pensiero sistemico	1	1
	Area manageriale	Gestione dei processi e delle risorse assegnate	3	3
		Capacità di valutazione del personale sottoposto	5	5
		Sviluppo dei collaboratori	1	1
		Guida di gruppo	1	1
		Promozione del cambiamento	1,5	1,5
	Area realizzativa	Riscontro pec e direttive del Sindaco e del Segretario Generale.	2	2
		Decisione responsabile	3	3
		Orientamento al risultato, miglioramento servizi e soddisfazione dell'utenza	2	2
	Area relazionale	Gestione delle relazioni interne ed esterne e capacità di prevenire conflitti	2	2
TOTALE PUNTEGGIO - GAGLIARDI WALTER			30	30

A tal proposito, si rinvia all'Allegato 2.

Valutazione Obiettivi individuali Dott.ssa Di Stefano Anna Maria anno 2023

n. obiettivo	Peso su base 40	Descrizione sintetica obiettivo	Target di risultato 2023	Risultato anno 2023
1	8	Implementazione, nel sistema operativo Urbi Smart, del Canone Unico Mercatale e successiva stampa del modello PagoPA, anno imposta 2023	Entro il 30/09/2023	<p>Obiettivo raggiunto al 100%</p> <p>Dalla relazione presentata dalla Segretaria Avv. Franca Sparagna, Protocollo Partenza N. 230/2024 del 05-01-2024, si evince che: Dal 1° gennaio 2021 il Comune di Santi Cosma e Damiano ha istituito, con la delibera di Consiglio Comunale n. 1/2021, il regolamento del Canone Unico Mercatale, relativo alla concessione di occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Il canone è dovuto dal titolare dell'atto di concessione ed è determinato in base alla categoria della via, alla superficie occupata espressa in metri quadrati ed alla durata dell'occupazione, da pagare attraverso il ad PagoPa. PagoPA è un sistema realizzato per semplificare e aumentare la qualità e la quantità dei servizi di pagamento offerti da ogni Pubblica Amministrazione (Comuni, Province, Regioni, aziende a partecipazione pubblica, scuole, università, ASL, INPS, Agenzia delle Entrate, ACI, etc...) ed effettuarli nella massima sicurezza. È una modalità standardizzata di pagamento che si può utilizzare attraverso moltissimi strumenti e canali di pagamento diversi, accessibili sia tramite il sito dell'ente verso il quale occorre effettuare un pagamento, sia tramite gli sportelli fisici e virtuali messi a disposizione da numerosissimi Prestatori di Servizi di Pagamento (banche, istituti di pagamento e di moneta elettronica). Fino alla data del 31/12/2022 il titolare della concessione su aree pubbliche, provvedeva al pagamento dell'occupazione del suolo pubblico attraverso un bollettino postale, intestato alla tesoreria comunale, il cui importo era comunicato dall'ufficio tributi, come da documentazione cartacea, agli atti dell'ufficio. Con l'entrata in vigore del pagamento con PagoPa, si è reso necessario, inserire, attentamente, nel sistema operativo Urbi Smart-modulo canone mercatale e canone unico patrimoniale, per ogni titolare di autorizzazione su area pubblica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anagrafica soggetto • tipologia dell'autorizzazione commerciale • identificativi dell'autorizzazione commerciale • ubicazione del posteggio • mq occupati • ore occupazione. <p>Attraverso il corretto inserimento dei suddetti dati, per ogni posizione, è stato generato, dal sistema operativo, un PagoPa, e consegnato al titolare della concessione. Il pagamento è identificato univocamente da un codice, chiamato IUV (Identificativo Univoco di Versamento), attraverso il quale l'Ente associa il singolo versamento effettuato dall'utente alla richiesta di pagamento oppure alla posizione debitoria presente nel sistema urbismart, modulo Canone Unico. Per tutte le posizioni prive dell'associazione del versamento, seguirà l'emissione degli avvisi di accertamento per mancato versamento canone unico mercatale e patrimoniale, generati sempre dal sistema urbismart. L'obiettivo è stato raggiunto come peraltro dimostrato anche dalle immagini estrapolate dal sistema operativo Urbi Smart ed allegate alla presente comunicazione. Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2023 e peso sulla performance complessiva 8%)</p>
2	8	Conservazione contratti digitali. Archiviazione nel sistema operativo Urbi Smart dei contratti stipulati negli anni precedenti	Entro il 30/11/2023	<p>Obiettivo raggiunto al 100%</p> <p>Dalla relazione presentata dalla Segretaria Avv. Franca Sparagna, Protocollo Partenza N. 230/2024 del 05-01-2024, si evince che: A seguito della conservazione digitale degli atti amministrativi, attiva nel sistema operativo Pa Digitale. Visto il moltiplicarsi delle attività digitali, richieste anche dalla normativa vigente, la sottoscritta con accurato lavoro ha provveduto ad implementare nel sistema operativo Urbi Smart la "gestione della classe documentale – contratti Santi Cosma e Damiano";</p> <ul style="list-style-type: none"> - configurare nel sistema operativo Urbi Smart i dati essenziali e necessari ai fini della conservazione; - inserire, nel sistema operativo Urbi Smart, ogni singolo contratto cartaceo sottoscritto sin dal 2017. <p>L'obiettivo è stato raggiunto come peraltro dimostrato anche dalle immagini estrapolate dal sistema operativo Urbi Smart ed allegate alla presente comunicazione. Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2023 e peso sulla performance complessiva 8%)</p>
3	8	Implementazione, nel sistema operativo Urbi Smart, della gestione delle fatture di acquisto estere e successivi adempimenti contabili	Entro 30/06/2023	<p>Obiettivo raggiunto al 100%</p> <p>Dalla relazione presentata dalla Segretaria Avv. Franca Sparagna, Protocollo Partenza N. 230/2024 del 05-01-2024, si evince che: Relativamente ad acquisti di beni e/o prestazioni di servizi da parte di soggetti non stabiliti nel territorio dello Stato italiano, la sottoscritta con accurato lavoro ha dovuto gestire attentamente la funzionalità delle fatture di acquisto estere ed adempimenti contabili connessi. Sono stati configurati, nel sistema operativo Urbi Smart, due registri IVA; uno relativo alla registrazione delle autofatture di acquisto estere ed uno relativo all'annotazione IVA che verrà utilizzata anche come canale per la trasmissione dell'autofattura estera allo Sistema di Interscambio (SDI). Al ricevimento delle fatture da parte del nostro fornitore estero, si è proceduto con la registrazione della fattura inserendo il registro IVA corretto, ed ogni altra informazione utile quali l'ufficio, il creditore, la modalità di pagamento, i riferimenti fattura del fornitore ed infine gli importi. Una volta inseriti tutti i dati della fattura del fornitore estero, si è proceduto con la generazione del documento xml da trasmettere telematicamente al Sistema di Interscambio. Al termine della procedura, la fattura è stata inserita nel pannello delle fatture attive, pronta per essere firmata digitalmente e spedita. Successivamente la fattura giungerà al pannello dell'ufficio preposto che predispone la determina di liquidazione, cui seguirà l'emissione del mandato di pagamento a favore del fornitore ed il successivo pagamento nei confronti dell'erario per IVA split con modello F24EP. L'obiettivo è stato raggiunto come peraltro dimostrato anche dalle immagini estrapolate dal sistema operativo Urbi</p>

				Smart ed allegare alla presente comunicazione. Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2023 e peso sulla performance complessiva 8%)
4	8	Servizio di tesoreria comunale, triennio 2024/2026, avvio procedura di gara per successivo affidamento del servizio	Entro il 31/12/2023	<p>Obiettivo raggiunto al 100%</p> <p>Dalla relazione presentata dalla Segretaria Avv. Franca Sparagna, Protocollo Partenza N. 230/2024 del 05-01-2024, si evince che: Il servizio di tesoreria comunale è affidato alla Banca "Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino - BCC". L'Ente dovrà procedere all'affidamento del Servizio di tesoreria comunale, per il prossimo triennio 2024/2026. Nelle more del nuovo affidamento l'ufficio con nota PEC n. 14838 ha chiesto alla banca di continuare il servizio di tesoreria, allegata. L'ufficio, considerato che trattasi di atti alquanto complessi e prettamente tecnici, ha predisposto la documentazione di gara (bando di gara, modello "istanza di partecipazione", modello "offerta economica"), allegati. L'obiettivo è stato raggiunto come peraltro dimostrato dai documenti allegati alla presente comunicazione. Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2023 e peso sulla performance complessiva 8%)</p>
5	8	Implementazione, nel sistema operativo Urbi Smart, della comunicazione ai fornitori del pagamento delle fatture elettroniche con emissione del mandato di pagamento	Entro il 31/07/2023	<p>Obiettivo raggiunto al 100%</p> <p>Dalla relazione presentata dalla Segretaria Avv. Franca Sparagna, Protocollo Partenza N. 230/2024 del 05-01-2024, si evince che: Con l'intento di snellire i rapporti con le ditte che vantano crediti con l'Amministrazione, relativamente al pagamento delle fatture elettroniche emesse, è stato implementato, nel sistema operativo Urbi Smart, un servizio di comunicazione via posta elettronica con i fornitori che intrattengono rapporti con il Comune. Il servizio, frutto di un accurato lavoro tra l'Ufficio Ragioneria ed il Sistema operativo comunale, prevede l'invio di un avviso telematico - che sostituisce il tradizionale invio cartaceo - riportante: il numero del mandato di pagamento, la data del mandato, l'importo complessivo, il dettaglio delle fatture, le modalità di pagamento e le informazioni bancarie del beneficiario. E' possibile accedere al servizio direttamente via mail, da parte di tutti i fornitori certificati dal Comune di Santi Cosma e Damiano. L'obiettivo è stato raggiunto come peraltro dimostrato anche dalle immagini estrapolate dal sistema operativo Urbi Smart ed allegate alla presente comunicazione. Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2023 e peso sulla performance complessiva 8%)</p>
TOTALE	40	Risultato complessivo raggiunto		40%

IL SINDACO
Dott. Franco Taddeo

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Di Stefano Anna Maria

Riferimento Tabella 14 del Sistema

I comportamenti organizzativi dei titolari di incarico di EQ (già P.O.) /alta professionalità nel Comune di Santi Cosma e Damiano

VALUTAZIONE ANNO 2023

Qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate				
AREA		Descrizione	Peso	Valutazione
FUNZIONI PROFESSIONALI INTEGRATIVE (Punti totali 4)		Grado di contestazione di qualsiasi genere avverso gli atti adottati – applicazione corretta conoscenze tecniche necessarie	2	2
		Aggiornamento delle conoscenze professionali	2	2
COMPORTAMENTO PROFESSIONALE (Punti totali 26)	Area cognitiva	Soluzione dei problemi	3	3
		Visione strategica	1,5	1,5
		Pensiero sistemico	1	1
	Area manageriale	Gestione dei processi e delle risorse assegnate	3	3
		Capacità di valutazione del personale sottoposto	5	5
		Sviluppo dei collaboratori	1	1
		Guida di gruppo	1	1
		Promozione del cambiamento	1,5	1,5
	Area realizzativa	Riscontro pec e direttive del Sindaco e del Segretario Generale.	2	2
		Decisone responsabile	3	3
		Orientamento al risultato, miglioramento servizi e soddisfazione dell'utenza	2	2
	Area relazionale	Gestione delle relazioni interne ed esterne e capacità di prevenire conflitti	2	2
TOTALE PUNTEGGIO - DI STEFANO ANNA MARIA			30	30

A tal proposito, si rinvia all'Allegato 2.

Valutazione Obiettivi individuali Geom. Andreoli Udesto anno 2023

n. obiettivo	Peso su base 40	Descrizione sintetica obiettivo	Target di risultato 2023	Risultato anno 2023
1	8	Stipula contratto di appalto e consegna lavori di adeguamento sismico scuola Materna San Lorenzo	Entro il 31/12/2023	Obiettivo raggiunto al 100% Dalla relazione presentata dal Geom. Andreoli Udesto, in data 3 aprile 2024, si evince che: <i>Aggiudicazione lavori con determina dirigenziale n°649 de 15/09/2023, consegna lavori avvenuta il 30/11/2023 e predisposizione contratto di appalto rogitato dal Segretario Comunale in data 11/04/2024, repertorio n°1345. Ciò premesso, considerato che il ritardo della stipula del contratto non ha avuto un impatto sulla sostanza dell'obiettivo visto che i lavori comunque sono stati consegnati entro il termine assegnato, l'obiettivo deve considerarsi raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2023 e peso sulla performance complessiva 8%)</i>
2	8	Stipula contratto di appalto e consegna lavori di adeguamento sismico scuola Elementare San Lorenzo	Entro il 30/10/2023	Obiettivo raggiunto al 100% Dalla relazione presentata dal Geom. Andreoli Udesto, in data 3 aprile 2024, si evince che: <i>Aggiudicazione avvenuta con determina dirigenziale n°678 del 15/09/2023 e consegna lavori è avvenuta il 29/11/2023 e contratto di appalto rogitato dal Segretario Comunale in data 15/12/2023, repertorio n°1344. Ciò premesso, considerato che il ritardo della stipula del contratto non ha avuto un impatto sulla sostanza dell'obiettivo visto che i lavori comunque sono stati consegnati entro il termine assegnato, l'obiettivo deve considerarsi raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2023 e peso sulla performance complessiva 8%)</i>
3	8	Completamento lavori ristrutturazione scuola Elementare Pilone	Entro il 31/12/2023	Obiettivo raggiunto al 100% Dalla relazione presentata dal Geom. Andreoli Udesto, in data 3 aprile 2024, si evince che: <i>A dimostrazione si rimanda alla apertura del plesso scolastico avvenuta in concomitanza con il termine del periodo festivo natalizio. Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2023 e peso sulla performance complessiva 8%)</i>
4	8	Predisposizione, aggiornamento e pubblicazione carta dei servizi relativi al Settore	Entro il 30/11/2023	Obiettivo raggiunto al 100% Dalla relazione presentata dal Geom. Andreoli Udesto, in data 3 aprile 2024, si evince che: <i>ovvero pubblicata sul sito istituzionale in data 23/11/2023. Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2023 e peso sulla performance complessiva 8%)</i>
5	8	Monitoraggio mutui contratti presso la Cassa dd.pp. (peso 4) - Verifica e liquidazione fatture insolite presenti banca dati PA per le spese delle utenze di competenza del settore (peso 4)	Entro il 31/12/2023	Obiettivo raggiunto al 25% Dalla relazione presentata dal Geom. Andreoli Udesto, in data 3 aprile 2024, si evince che: <i>1) Dai documenti prodotti risulta l'elenco dei mutui contratti con la cassa dd.pp., completo dei relativi dati, ma non risulta effettuato il monitoraggio per ciascuna delle posizioni aperte, soprattutto in presenza di importi residui importanti e/o relativi a debiti molto remoti. Ciò premesso l'obiettivo è parzialmente raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2023 e peso sulla performance complessiva 1/4%) - 2) in termini di definizioni dei numeri finanziari con mandato all'avvocatura comunale per proposte di rientro ai fornitori, con liquidazioni sospese in attesa di tali accordi e con presenza in Bilancio di alcuni impegni per somme parziali. Ciò premesso, considerato che comunque non si è proceduto alla liquidazione delle fatture l'obiettivo è parzialmente raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2023 e peso sulla performance complessiva 1/4%).</i>
TOTALE	40	Risultato complessivo raggiunto		34%

IL SINDACO
Dott. Franco Taddeo

IL RESPONSABILE
Geom. Andreoli Udesto

Nota: Il Geom. Andreoli è subentrato nella posizione di Responsabile del Settore Tecnico in data 01/06/2023, a seguito del pensionamento di Di Principe, ed ha avuto l'assegnazione degli obiettivi con deliberazione n. 98/2023

Riferimento Tabella 14 del Sistema

I comportamenti organizzativi dei titolari di incarico di EQ (già P.O.) /alta professionalità nel Comune di Santi Cosma e Damiano

VALUTAZIONE ANNO 2023

Qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate				
AREA		Descrizione	Peso	Valutazione
FUNZIONI PROFESSIONALI INTEGRATIVE (Punti totali 4)		Grado di contestazione di qualsiasi genere avverso gli atti adottati – applicazione corretta conoscenze tecniche necessarie	2	2
		Aggiornamento delle conoscenze professionali	2	2
COMPORTAMENTO PROFESSIONALE (Punti totali 26)	Area cognitiva	Soluzione dei problemi	3	3
		Visione strategica	1,5	1,5
		Pensiero sistemico	1	1
	Area manageriale	Gestione dei processi e delle risorse assegnate	3	3
		Capacità di valutazione del personale sottoposto	5	5
		Sviluppo dei collaboratori	1	1
		Guida di gruppo	1	1
		Promozione del cambiamento	1,5	1,5
	Area realizzativa	Riscontro pec e direttive del Sindaco e del Segretario Generale.	2	2
		Decisione responsabile	3	3
		Orientamento al risultato, miglioramento servizi e soddisfazione dell'utenza	2	2
	Area relazionale	Gestione delle relazioni interne ed esterne e capacità di prevenire conflitti	2	2
TOTALE PUNTEGGIO - ANDREOLI UDESTO			30	30

A tal proposito, si rinvia all'Allegato 2.

**APPLICAZIONE DELLE PENALITÀ PER RITARDI NEI PAGAMENTI DELLE FATTURE COMMERCIALI
E PER VARIAZIONI IN AUMENTO DELLO STOCK DEL DEBITO
DA APPLICARE IN SEDE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2023**
Riferimento All. 1 alla DGM 98 del 11/08/2023

TEMPI DI PAGAMENTO - PENALITÀ⁶

Di seguito si riportano in tabella i tempi medi di pagamento delle fatture registrati nell'anno 2023, come risultante dai dati in PCC e la relativa determinazione delle penalità da applicare ai dipendenti per ciascun settore e per ciascun codice di fatturazione elettronica

Penalità da applicare in sede di liquidazione della performance per ritardi nei pagamenti delle fatture									
		Primo settore Cod. GY9GQ8		Secondo settore Cod. UF0UWQ		Terzo settore Cod. GKE3KB		Servizio Polizia Locale Cod. 1JAOTP	
Tempo medio pagamento fatture	Misura % della penalità	Tempo medio	Penalità	Tempo medio	Penalità	Tempo medio	Penalità	Tempo medio	Penalità
fino a 30 giorni dalla data	0	28,12	0	26	0				
da 31 a 35 giorni	5							34,67	5
da 36 a 40 giorni	10								
da 41 a 45 giorni	15								
da 46 a 50 giorni	20								
da 51 a 55 giorni	25								
superiore a 56 g.	30					69,62	30-Andreoli		
						122,41	30-Di Principe		

La decurtazione risultante per ciascun settore e per ciascun servizio va applicata a tutti i dipendenti assegnati al settore/servizio

Le penalità non si applicano nel caso in cui il dipendente giustifica tempestivamente (entro il termine di scadenza dei tempi) con adduzione di cause a lui non imputabili il ritardo e la giustificazione è avallata dall'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

⁶ A tal proposito, si rinvia all'Allegato 3.

L'indicatore inserito nella colonna "tempo medio" indica il tempo medio di pagamento delle fatture. Per il solo Settore Tecnico (terzo settore), considerato che vi è stato un avvicendamento di responsabilità (fino al 31/05/2023 Responsabile Di Principe – Dal 01/06/2023 responsabile Andreoli), è stato calcolato il tempo medio per entrambi i responsabili, ciascuno per il periodo di competenza.

AUMENTO DEL DEBITO - PENALITÀ

Di seguito si riporta in tabella, con decorrenza dal mese di agosto 2023, la variazione dello stock del debito commerciale calcolato mediante raffronto dei dati in PCC al 01/01/2023 ed al 31/12/2023 (per il dipendente Di Principe al 31/05/2023, data di collocamento in pensione), e la relativa determinazione delle penalità da applicare ai dipendenti per ciascun settore e per ciascun codice di fatturazione elettronica

Penalità da applicare in sede di liquidazione della performance per aumento dello stock del debito									
		Primo settore Cod. GY9GQ8		Secondo settore Cod. UF0UWQ		Terzo settore Cod. GKE3KB		Servizio Polizia Locale Cod. 1JAOTP	
Variazione stock del debito	Misura % della penalità	Risultato	Penalità	Risultato	Penalità	Risultato	Penalità	Risultato	Penalità
Invarianza o riduzione	0	Riduzione	0,00%	Riduzione	0,00%	Riduzione al 31/05/2023 - Di Principe	0,00%	Riduzione	0,00%
Aumento fino al 5%	5								
Aumento fino al 10%	10								
Aumento fino al 15%	15								
Aumento fino al 20%	20								
Aumento fino al 25%	25								
Aumento oltre il 25%	30					Aumento oltre il 30% al 31/12/23 - Andreoli	30,00%		

A tal proposito, si rinvia all'Allegato 3.

La decurtazione risultante per ciascun settore e per ciascun servizio va applicata a tutti i dipendenti assegnati al settore/servizio

Valutazione complessiva del conseguimento degli obiettivi dei dirigenti e del segretario generale del Comune di Santi Cosma e Damiano per l'annualità 2023								
Nome Cognome Dirigente Valutato	Sommatoria raggiungimento obiettivi ente [A]	Sommatoria raggiungimento obiettivi organizzativi [B]	Sommatoria raggiungimento obiettivi individuali [C]	Sommatoria raggiungimento obiettivi comportamenti organizzativi [D]	Quota % di indennità di risultato risultante per l'annualità 2023	Penalità da applicare per sanzioni disciplinari ⁷	Penalità da applicare per ritardi nei tempi di pagamento delle fatture e/o aumento dello stock del debito ⁸	Quota % di indennità di risultato spettante per l'annualità 2023
Avv. Franca Sparagna	3,75%	19,50%	40%	30%	93,23%	0,00%	0,00%	93,25%
Geometra Pasquale Di Principe	3,75%	19,50%	0%	30%	53,25%	0,00%	30%+0% = 30%	
Dott. Walter Gagliardi	3,75%	19,50%	40%	30%	93,23%	0,00%	0,00%	93,25%
Dott.ssa Di Stefano Anna Maria	3,75%	19,50%	40%	30%	93,23%	0,00%	0,00%	93,25%
Geom. Udesto Andreoli	3,75%	19,50%	34%	30%	87,25%	0,00%	30%+30%= 60%	34,90%

⁷A tal proposito, si rinvia all'Allegato 4, da cui si evince che: che nel corso del 2023 non sono state irrogate sanzioni disciplinari, né sono stati avviati procedimenti disciplinari, nei confronti del personale dipendente del Comune di Santi Cosma e Damiano.

⁸A tal proposito, si rinvia all'Allegato 3, dal quale sono state determinate le misure delle penalità applicate.

7. Processo seguito, le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della *performance*

Per la redazione del Piano degli Obiettivi sono stati coinvolti sinergicamente i dipendenti responsabili di P.O., anche attraverso percorsi mirati alla conoscenza ed alla validità programmatica e gestionale dello stesso.

Il documento finale è frutto di un lavoro minuzioso, analitico e di condivisione che ha assunto quale riferimento principale la qualità dei servizi da erogare.

Il Piano, una volta approvato dalla Giunta comunale, sarà reso accessibile verso l'interno, per la consultazione, a tutto il personale dipendente, anche attraverso sistema di comunicazione intranet.

Il Piano verso l'esterno sarà reso accessibile: mediante **pubblicazione** sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione denominata *Trasparenza, valutazione e merito*, situata nell'home page del sito. Infine, tutti i passaggi/processi, tra cui la **relazione della performance**, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

7.1. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

A tal proposito si rinvia al paragrafo 1.5 (*Il processo di programmazione nel Comune di Santi Cosma e Damiano*) e 1.6 (*Il Piano degli Obiettivi 2013 del Comune di Santi Cosma e Damiano*) del presente documento.

7.2. Coerenza con la programmazione economico-finanziaria di bilancio

Il presente documento è stato redatto in piena coerenza con la programmazione economico-finanziaria di bilancio.

7.3. Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della *performance*

Partecipazione alle finalità dell'Ente

Nel rispetto della separazione fra le funzioni di indirizzo e di gestione dell'Ente, previste dall'ordinamento degli Enti Locali, si sottolinea l'obiettivo di raggiungere una forte integrazione e coerenza fra le scelte di indirizzo operate dall'Amministrazione e le azioni che le funzioni di gestione realizzano.

La capacità di modificare i comportamenti organizzativi ed i risultati complessivi del settore in coerenza con le decisioni degli organi di indirizzo costituiscono uno dei fattori rilevanti di valutazione dei risultati conseguiti.

Qualità dei servizi

La qualità dei servizi resi alla comunità, la partecipazione dei cittadini alla valutazione della qualità dei servizi (*carte dei servizi, customer satisfaction*) e l'adozione di azioni correttive atte ad adeguare i servizi a nuove esigenze e a migliorare la loro qualità, rappresentano gli obiettivi generali coerenti con l'obiettivo della Giunta di coinvolgere l'utente nello sviluppo e nel miglioramento della propria azione di governo.

Integrazione

Il miglioramento dell'integrazione e l'azione congiunta dei responsabili che operano direttamente sulla città rappresentano uno dei fattori organizzativi più importanti.

Motivazione e coinvolgimento collaboratori

La capacità di motivare, coinvolgere, guidare, supportare e sviluppare e valorizzare le professionalità delle persone che l'amministrazione mette a disposizione di ogni responsabile per raggiungere gli obiettivi, mantenendo nello stesso tempo i livelli di efficienza necessari, è ritenuta uno dei fattori rilevanti a garanzia degli esiti positivi dell'azione dell'Ente e della qualità dei suoi risultati.

Flessibilità

La flessibilità e la capacità di identificare ed attuare con tempestività le modifiche o le correzioni organizzative necessarie per adeguare l'azione dei propri settori in relazione ad obiettivi organizzativi generali dell'organizzazione o a nuove esigenze settoriali, è ritenuto un fattore rilevante per mantenere sempre adeguata l'azione amministrativa con i mutamenti richiesti dalla comunità.

Comunicazione

La capacità di informare la comunità e l'organizzazione con efficacia in merito alle azioni del proprio settore e la capacità di sintetizzare le informazioni provenienti dalla comunità e dalla città nelle materie di competenza e trasmetterle alle funzioni di indirizzo è uno degli obiettivi fondamentali di ogni dipendente responsabile titolare di P.O.

Supporto allo sviluppo delle nuove forme di gestione

Partecipare, con i contributi tecnici di competenza, alla definizione e alla costituzione e all'orientamento delle forme di gestione che l'Ente riterrà di realizzare per rendere più efficace ed efficiente la propria azione amministrativa.

La gestione finanziaria dell'Ente è ispirata alle seguenti linee guida:

- 1) Razionalizzazione della spesa dell'attività ordinaria;
- 2) Ottimizzazione dell'Entrata: recupero dei crediti nonché delle risorse trasferite da altri Enti;
- 3) Proposte di intervento di risanamento in presenza di debiti fuori bilancio;
- 4) Assunzione di impegno di spesa definitiva in relazione agli specifici interventi assegnati;
- 5) Pianificazione delle attività e delle risorse necessarie a realizzarle, al fine di eliminare gli avanzi di amministrazione;
- 6) Analisi dei costi e dei benefici dei servizi non caratteristici dell'Ente, al fine di esternalizzare gli stessi
- 7) Espletamento gare relative all'appalto dei servizi in scadenza contrattuale, nell'ottica del contenimento della spesa e della proposizione di soluzioni alternative.